立ち読み資料（一部抜粋）

オージス総研

ルールベース開発・運用プラットフォーム「yonobi」

株式会社オージス総研
BRMSソリューション部

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

アジェンダ

1. ルールベース開発・運用プラットフォーム
   「yonobi」とは

2. ユースケース３　ルールベースAI × RPAデモ
   ～勤怠管理チェック業務～

3. その他事例のご紹介

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ユースケース3
ルールベースAI×RPA

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ルールベースAI×RPAのポイント

オージス総研

- RPAが不得手な非定型業務を自動化したい
- 自動化したい業務のルールは、現場のメンバーが知っている

現場メンバーのチェックや
判断、経験的な対処を
ルール化した
ルールベースAI

×

定型的な繰り返し
作業が得意な
RPA

＝

業務自動化の範囲が広がり、
RPAを活かすことができる

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ビジネスルールとは

■ ルールは規則や規定などで、決定または判断の基準になるもの。
ビジネスルールはビジネス領域におけるルールであり、
ビジネス遂行に必用不可欠なもの。
「業務遂行上の条件と行動を表したもの」である

「〇〇ならば、××する/××しない」の＜条件＞＜アクション>の形式で表す。

- ◆ 労働時間が 6時間を超え、8時間以下の場合は少なくとも45分、8時間を超える場合は、少なくとも1時間の休憩を与えなければならない（労働基準法第34条）
- ◆ 1ヶ月の延長労働時間は45時間を超えないものとしなければならない（労働基準法第36条）
- ◆ 普通預金の残高が不足している場合、定期預金の残高を参照する
- ◆ 年収が１８０万から３６０万の場合、給与所得控除額は、 年収×30% ＋ 54万円で計算

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ビジネスルールの表現～決定表～

オージス総研

◆ ビジネスルールはよく「決定表(デシジョンテーブル)」で表現される

勤務表入力チェックルールの例

条件				アクション
	労働時間超過	労働時間以下	休憩時間未満	アラート
8時間以下	6	8	0.75	休憩時間が少なすぎます。 45分以上の休憩時間が必要です。
8時間超え	8		1	休憩時間が少なすぎます。 1時間以上の休憩時間が必要です。

条件			アクション
勤怠種別	出勤時刻未入力	退勤時刻未入力	メッセージ
勤務、休日勤務	○		出勤時間が未入力です。
勤務、休日勤務		○	退勤時間が未入力です。
AM半休		○	退勤時間が未入力です。
PM半休	○		出勤時間が未入力です。

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ルールベースの良いところ①

「決定表」でビジネスルールを定義でき、この決定表をそのまま実行することができる

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.

ルールベースの良いところ②

1. 決定表によりルールが**見える化**できる
   → 決定表ならば、**業務ユーザーで**ルールを作成できる
2. ルールのみのテストが可能であり、**動くモノ**で確からしさが早く確認できる

この資料にご興味をお持ちいただけましたら、
是非ダウンロードを **お申込み** ください。

一度お申込みいただくと、ルールベース開発に関連した掲載資料を
すべてダウンロードいただけます。

お申込み

Copyright© 2021 OGIS-RI Co., Ltd. All rights reserved.