

デジタルインボイスで

紙・FAX・電話などを用いた請求業務を効率化

～インボイス制度の概要・対策についてもわかりやすく解説～

主な内容

■ 受発注・請求関連業務の課題について

受発注・請求関連業務の抱える課題とインボイス制度開始されることによる影響を解説します。

■ 「インボイス制度(適格請求書保存方式)」について

「インボイス制度」によって変わることと、「デジタルインボイス」の実現と導入効果を解説します。

■ オージス総研の「デジタルインボイスサービス」について

業務効率化を実現する「デジタルインボイスサービス」の概要・特長・効果を解説します。

目次

1. 受発注・請求関連業務の課題について
2. インボイス制度とは？～インボイス制度の概要・対策をわかりやすく解説～
 - インボイス制度（適格請求書等保存方式）とは
 - インボイス（適格請求書）とは
 - インボイス制度の「仕入額控除」とは
 - デジタルインボイスとは
 - デジタルインボイス導入のメリット
 - デジタルインボイスに対する国の取り組みについて
3. デジタルインボイスサービスのご紹介
 - サービスの概要
 - サービスの導入効果
 - サービスの特長①～③
 - サービスの機能一覧
 - オージス総研を選ぶ理由

申し込みする